



PLANO DE APRENDIZAGEM DO CURSO

I. CURSO DE EXTENSÃO

Curso: O Papel do Fiscal na Administração Pública
Carga horária: 68h

II. DOCENTE

Sabrina Carvalho Machado. Atualmente, Mestre em Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente na Faculdade Maria Milza - FAMAM, Especialista em Gestão da Administração Pública pela Fundação Roberto Trompowsky Leitão de Almeida em convênio com a Universidade do Sul de Santa Catarina e o Exército Brasileiro - EB - DECEX (2011) e Graduada em Administração pela Faculdade de Ciência e Tecnologia Albert Einstein – FACTAE (2009). Atualmente, Servidora Pública Federal na função Assistente em Administração na Universidade Federal do Recôncavo da Bahia - UFRB Coordenadora Adjunta CAPES/UAB, membro da Equipe Multidisciplinar na Superintendência de Educação Aberta e a Distância - SEAD, membro do Grupo de Tecnologia Educacionais, Robótica e Física (GTERF) da UFRB. Exerceu de 2012 a 2014 a função de Coordenadora de Serviços Operacionais da UFRB, sendo responsável à época pela fiscalização dos contratos terceirizados de serviços continuados. Com experiência na área de Administração Pública Municipal e Federal e dedica-se à pesquisa sobre Educação a Distância e Tecnologias Educacionais e Digitais.

Link do Curriculum Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5211879709536511>

III. EXPECTATIVAS E OBJETIVOS

Objetivos

Conhecer sucintamente a história da terceirização e compreender a relação contratual entre as partes.

Entender o perfil e o papel do fiscal, a forma de designação, as competências, as vedações e a responsabilidade do fiscal.

Compreender sobre a responsabilidade subsidiária e solidária.

Apresentar a legislação recomendada e os importantes sites oficiais.



IV. COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER

Ao final do curso os participantes estarão aptos a entender o que é ser fiscal e qual o seu papel na Administração Pública.

V. ROTEIRO DE CONTEÚDOS

Modulo I

- A Terceirização
- Fiscalização de contratos
- Fundamento legal - obrigatoriedade
- Por que fiscalizar contratos administrativos?

Modulo II

- Da designação do fiscal
- A função do fiscal
- Perfil do fiscal
- Competências do fiscal
- Recusa ao encargo
- Vedações ao fiscal do contrato
- Responsabilidade do fiscal

Modulo III

- Responsabilidade subsidiária
- Responsabilidade solidária
- Sugestões de orientações básicas aos fiscais
- Legislação e sites oficiais recomendados.

VI. METODOLOGIA DE TRABALHO ONLINE

O processo metodológico deste curso consiste em:

- a) assistir as vídeoaulas;
- b) ler as referências bibliográficas;
- c) realizar as três provas objetivas.

- A nota final mínima necessária para certificação é de 70% da soma das três avaliações, se você não alcançar a nota na primeira tentativa, você terá mais uma tentativa, para cada prova, caso não consiga alcançar a nota mínima, você terá que aguardar 30 dias para realizar o curso novamente.



O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

As formas de aprendizagem deste curso de extensão serão na plataforma Moodle, denominada AVA acadêmico (<http://ava.academico.ufrb.edu.br>) da UFRB. Todas as informações e atividades relativas ao curso serão disponibilizadas nesse Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

VII. SEQUÊNCIA DAS e-ATIVIDADES DE APRENDIZAGEM

MÓDULO I

Temas	A Terceirização Fiscalização de contratos Fundamento legal - obrigatoriedade Por que fiscalizar contratos administrativos?
e-Atividade	Prova objetiva
Competências a desenvolver	Compreender como se deu a terceirização e porque existe o papel do fiscal. E entender o porquê da obrigatoriedade da fiscalização e assimilar a importância da fiscalização dos contratos terceirizados de serviço continuado.
Descrição	Avaliação objetiva relativa aos tópicos discutidos no módulo I do curso. O cursista terá possibilidade de 2 (duas) tentativas, conforme as orientações disponíveis no AVA.
Recursos	AVA - ferramenta Questionário
Avaliação	33,33% na avaliação processual

MÓDULO II

Temas	Da designação do fiscal A função do fiscal Perfil do fiscal Competências do fiscal Recusa ao encargo Vedações ao fiscal do contrato
--------------	--



	Responsabilidade do fiscal
e-Atividade	Prova objetiva
Competências a desenvolver	Entender como é realizada a designação do fiscal, qual é a função, suas características e competências. E assimilar o porquê não há recusa ao encargo, as vedações e as responsabilidades do fiscal.
Descrição	Avaliação objetiva relativa aos tópicos discutidos no módulo II do curso. O cursista terá possibilidade de 2 (duas) tentativas, conforme as orientações disponíveis no AVA.
Recursos	AVA - ferramenta Questionário
Avaliação	33,33% na avaliação processual

MÓDULO III

Temas	Responsabilidade subsidiária Responsabilidade solidária Sugestões de orientações básicas aos fiscais Legislação e sites oficiais recomendados.
e-Atividade	Prova objetiva
Competências a desenvolver	Entender todo o processo de terceirização, sua fiscalização, seu fundamento legal, o porquê de fiscalizar os contratos, o papel do fiscal, suas responsabilidades para assim compreender a importância de ser um fiscal na administração pública.
Descrição	Avaliação objetiva relativa aos tópicos discutidos no módulo III do curso. O cursista terá possibilidade de 2 (duas) tentativas, conforme as orientações disponíveis no AVA.
Recursos	AVA - ferramenta Questionário
Avaliação	33,33% na avaliação processual

VIII. E-NOTAS

Instrumento avaliativo	Nota máxima	Peso (%)	AVA ou Presencial
Prova objetiva I	10	33,33%	AVA
Prova Objetiva II	10	33,33%	AVA
Prova Objetiva III	10	33,33%	AVA
∑ (somatória total)	30	100%	



IX. CRONOGRAMA GERAL DAS e-ATIVIDADES

MÓDULO I

AVA ou Presencial	Temática	Descrição da e-atividade	O que se espera do estudante	Referências	Nota
AVA	Como se deu a terceirização no mundo, no Brasil e na Administração Pública e compreenderá a relação contratual entre a contratada e contratante.	Videoaula I	Assistir a videoaula	Brasil (2013) Brasil (2008) Machado (2015)	-
AVA	Como também entenderá como se dá a fiscalização dos contratos administrativos e o seu fundamento legal.	Videoaula II	Assistir a videoaula	Santos (2015) Brasil (1993)	-
AVA	Aprofundamento dos temas	Leitura	Proceder a leitura	Machado (2017)	-
AVA	Prova objetiva	Prova	Realizar a primeira prova	Todas acima	33,33

MÓDULO II

AVA ou Presencial	Temática	Descrição da e-atividade	O que se espera do estudante	Referências	Nota
AVA	Como é realizada a designação, função, perfil e competências do fiscal ao cargo.	Videoaula I	Assistir a videoaula	Brasil (2011) Santos (2015)	-
AVA	Compreender as vedações e responsabilidades do fiscal.	Videoaula II	Assistir a videoaula	Barral (2017) Brasil (1993)	-
AVA	Aprofundamento dos temas	Leitura	Proceder a leitura	Machado (2017)	-
AVA	Prova objetiva	Prova	Realizar a segunda prova	Todas acima	33,33



MÓDULO III

AVA ou Presencial	Temática	Descrição da e-atividade	O que se espera do estudante	Referências	Nota
AVA	Responsabilidades, se subsidiária e/ou solidária do fiscal; Algumas sugestões de orientações básicas ao fiscal; As legislações e sites oficiais recomendados.	Videoaula I	Assistir a videoaula	Brasil (2013) Brasil (1993) Machado (2017)	-
AVA	Aprofundamento dos temas	Leitura	Proceder a leitura	Machado (2017)	-
AVA	Prova objetiva	Prova	Realizar a terceira e última prova	Todas acima	33,33

X. REFERÊNCIAS

BRASIL. AGU. **Manual de Fiscalização de contratos da AGU**. Brasília: 2013. Disponível em: <http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/235018>. Acesso em: 04 Nov. 2015.

_____. Controladoria Geral da União. **Licitações e Contratos administrativos: perguntas e respostas**. Brasília: 2011. Disponível em: <<http://www.cgu.gov.br/Publicacoes/auditoria-e-fiscalizacao/arquivos/licitacoescontratos.pdf>>. Acesso em: 14 Out. 2015.

_____. **Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008**. Diário Oficial da União. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Presidência da República, Brasília, DF. Disponível em: <http://www.comprasnet.gov.br/legislacao/in/in02_30042008.htm>. Acesso em: 14 Nov. 2015.

_____. **Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013**. Diário Oficial da União. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Presidência da República, Brasília, DF. Disponível em: <<http://www.comprasnet.gov.br/legislacao/legislacaoDetalhe.asp?ctdCod=695>>. Acesso em: 14 Nov. 2015.

_____. **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração



Pública e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm. Acesso em: 20 Jan. 2015.

MACHADO, S. C. **Terceirização na universidade federal do recôncavo da Bahia – UFRB**: proposta de modelo para operacionalização da fiscalização. 2015. 155 f. Dissertação (Mestrado) – Faculdade Maria Milza – FAMAM, Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente.

MACHADO, S. C. **O papel do fiscal na administração pública**. Cruz das Almas, BA: UFRB, 2017.

Santos, L. R. L. **Fiscalização de contratos**. Brasília: ENAP/DDG, 2013. 82p. Disponível em: <http://www.ena.gov.br/documents/52930/707328/Caderno36+site.pdf/bf363005-0dbb-4750-8dd3-2e741c16080e>. Acesso em: 26 Out. 2015.

Barral, D. A. O. **Gestão e fiscalização de contratos administrativos**. Brasília: ENAP, 2016. 117 p. Disponível em: https://comunidades.ena.gov.br/ram/compras/pdf/contratos-administrativos/GESCON-slides_folhetos.pdf. Acesso em: 26 Mar. 2017.